

Принято
педагогическим Советом
протокол от 30.08.2023 № 1

Рассмотрено с учетом мнения Совета
МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска»

Утверждаю:
Директор МБОУ
«СОШ № 107 г. Челябинска»
И.И.Штыкова
приказ от 30.08.2023 № 645

**Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе
внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП
начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №107
г. Челябинска»**

Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» (далее – школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО);
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 732 от 12.08.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»;
- Устава МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска»;
- положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска»;

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;
- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;
- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.5. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.7. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по остальным учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.8. Данное Положение вступает в силу с 01.09.2023 года и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Цели и задачи рабочей программы

2.1. Рабочая программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу), в том числе внеурочной деятельности, учебного плана образовательной организации.

2.2. Задачи программы:

- Обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования.
- Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса.
- Определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курсов урочной и внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

3. Функции рабочей программы

3.1. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- Обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- Обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- Создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- Обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- Определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- Приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

4. Структура рабочей программы

4.1. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО разработанных по ФГОС с учетом ФОП НОО, ООО, СОО.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО разработанных по ФГОС с учетом ФОП НОО, ООО, СОО должны содержать следующие **обязательные** компоненты:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, курса, модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, курса, модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- оценочные материалы и систему оценивания;
- календарно-тематическое планирование;

Форма тематического планирования представлена в Приложении 1 данного Положения.

4.2. Обязательные компоненты рабочих программ внеурочной деятельности ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО разработанных по ФГОС с учетом ФООП НОО, ООО, СОО.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП СОО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО разработанных по ФГОС разработанные по ФГОС, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания;
- оценочные материалы.

Форма тематического планирования представлена в Приложении 1 данного Положения.

4.3. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2022 № 653.

4.4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП НОО, ООО и СОО, разработанные по ФГОС, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

4.5. Рабочие программы по ФГОС формируются с учетом рабочей программы воспитания.

4.6. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля в учебном плане школы;
- учебники и учебные пособия, которые используются в ходе изучения предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля.
- Система оценивания по предмету.

4.7. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС и раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» по ФГОС конкретизируют соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов с приложением критериев оценивания каждого вида работы обучающегося, подлежащих оцениванию (устный ответ, контрольная работа, лабораторная работа, диктант, тест и пр.) и график контрольных мероприятий.

4.8. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС НОО, ООО и раздел «Содержание учебного

предмета, курса» по ФГОС СОО включает содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования.

4.9. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.
- контрольно-измерительные материалы.

4.10. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год.

4.11. Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в соответствии с требованиями АС СГО «Образование с обязательным заполнением:

- наименование учебного предмета, курса, модуля, класс, автор КТП;
- номер урока по порядку;
- наименование раздела;
- наименование темы урока;

4.12. Рабочая программа учебного предмета, курса, модуля включает оценочные материалы для проведения тематического, промежуточного и итогового контроля, систему оценивания.

5. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

5.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

5.2. Рабочая программа едина для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе.

5.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

5.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

5.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

5.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

5.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;

- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

5.8. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт согласования или несогласования рабочей программы.

6. Оформление и хранение рабочей программы

6.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

6.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля обычные. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа имеет титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. (Приложение 2)

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

6.3. Разработчик рабочей программы, готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа.

6.4. Электронный вариант рабочей программы вместе с аннотацией сдается и хранится у заместителя директора по УВР и ВР.

6.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию без аннотации.

5.6. Печатная версия рабочей программы сдается методисту и подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

5.7. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

5.8. Размещение аннотаций и рабочих программ осуществляет специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте школы.

7. Порядок внесения изменений в рабочую программу

7.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

7.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

8. Реализация рабочей программы

8.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

8.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

8.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

8.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

8.5. При реализации рабочих программ не допускается:

• сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);

- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля);
- корректировка содержания теоретической части без согласования с заместителем директора по УР.

8.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

9. Контроль за реализацией рабочих программ

9.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

9.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы*
		Всего	Контрольные работы*	Практические работы*	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ					

*В графе контрольные работы, практические работы/лабораторные работы указывается название и ссылка на приложение к рабочей программе на спецификацию и содержание КИМ.

*Электронные (цифровые) образовательные ресурсы указываем ссылки на РЭШ, Учи.ру, ЦОС Моя Школа

Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство образования и науки Челябинской области
Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя
общеобразовательная школа № 107 г. Челябинска "

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID указать уникальный номер из конструктора
<https://workprogram.edsoo.ru/work-programs/219648>)

**учебного предмета «наименование учебного
предмета/курса, модуля»**

для обучающихся _____ классов

Челябинск

2023