

Принято
педагогическим советом
протокол от 30.08.2023 № 1

Рассмотрено с учетом мнения
Совета МБОУ «СОШ №107 г.
Челябинска»

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 107 г.
Челябинска»

_____И.И. Штыкова

приказ от 30.08.2023. № 645

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов в МБОУ «СОШ №107
г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска»

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска», регулирующим периодичность, порядок, систему оценки и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка планируемых результатов, учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательными программами. Процедура контроля индивидуального продвижения обучающихся в освоении программы учебного предмета.

1.4. Текущий контроль может быть формирующим (поддерживающим и направляющим усилия обучающегося),
И диагностическим, способствующим выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

1.5. В текущем контроле используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, самооценка и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учетом особенностей учебного предмета.

Результаты текущего контроля являются основой для индивидуализации учебного процесса.

1.6. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения планируемых результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательными программами.

1.8. Формами контроля качества освоения содержания учебных программ обучающимися являются:

1) Формы письменной проверки:

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы;

письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2) Формы устной проверки:

- Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок. Для обучающихся 1-4 классов.

1.9. В соответствии с Уставом школы при промежуточной и текущей аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах). Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и является приложением к рабочей программе.

1.10. В 1-м классе обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся. Для оценивания знаний используется **качественная** оценка успешности освоения основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» и обучение является **безотметочным**.

1.10. Оцениванию подлежат три основные группы результатов: личностные, метапредметные и предметные.

1.11. Оценка личностных результатов осуществляется в дихотомической форме.

1.12. Оценка предметных результатов осуществляется по **пятибалльной** системе, применяется во 2-11-х классах.

Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся в МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» устанавливает единые требования перевода средневзвешенной оценки в пятибалльную отметку.

1.12.1. Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности обучающихся в учебных четвертях и полугодиях, а также ее учет при выставлении итоговой отметки.

1.12.3. Средневзвешенная система оценки вводится в 2-11-х классах с целью стимулирования и активизации текущей учёбы обучающихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков, обеспечения четкого оперативного контроля за ходом учебного процесса.

1.12.4. Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку обучающихся, глубокое усвоение ими изучаемого материала и включает всестороннюю оценку учебной деятельности обучающихся в учебном году.

1.12.5. Цель использования средневзвешенной системы оценки:

- стимулировать учебно-познавательную деятельность обучающихся, осуществляя объективное оценивание различных видов работ;

- повышать качество изучения и усвоения материала; мотивировать обучающихся к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;

- повышать уровень объективности выставления итоговой отметки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года.

1.13. Средневзвешенная система оценки включает учет и подсчет баллов, полученных за различные виды учебной деятельности (диагностические работы, контрольные работы, самостоятельные работы, тесты, проекты, презентации, домашние задания и др.).

Одним из обязательных свойств средневзвешенной системы оценки является ее открытость. «Таблица веса» (Приложение 1) доступна обучающимся и родителям

(законным представителям), чтобы они смогли в любое время ознакомиться с правилами средневзвешенной оценки знаний.

1.13.1. Текущая оценка знаний учитывается при определении отметки за четверть и полугодие. Принятые нормативы согласованы с руководителями методических объединений и требуют соблюдения всеми учителями.

1.14. Результаты метапредметной группы оцениваются по уровням согласно проценту выполнения работы метапредметного содержания:

- высокий уровень – 85-100%;
- уровень выше среднего – 65-84 %;
- базовый уровень – 50-64 %;
- пониженный уровень – 49-25%
- низкий уровень — менее 25 %.

Шкала перевода процентного соотношения оценочных суждений в балльную систему:

85-100%	65-84%	50-64%	49-25%	Менее 25%
5 баллов	4 балла	3 балла	2 балла	1 балл

1.15. Настоящее Положение должно быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определены Рабочей программой. Заместитель директора МБОУ «СОШ №107 г. Челябинска» по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся: в 1-х классах осуществляется по дихотомической системе (освоил/ не освоил);

2.3.1. во 2-11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале («5», «4», «3», «2», «1») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана ООП;
- безотметочно («зачтено») по курсам и предметам по выбору, ОРКСЭ, в рамках внеурочной деятельности по творческим мастерским и групповым и индивидуальными проектам в 1-11-х классах;

2.3.2. за устный и письменный ответ отметка выставляется учителем в журнал АС «СГО» МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска»;

2.3.3. текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях), осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок;

2.3.4. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине

2.3.5. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

2.3.5.1. четвертные отметки по учебным предметам обучающимся 1-х классов не выставляются;

2.3.5.2. обучающимся, пропустившим 2/3 учебного времени выставляется отметка «н/а» - не аттестован.

2.3.5.3. отметка за четверть/ полугодие может быть исправлена после устранения задолженности в случае:

- болезни (обучающиеся могут пройти текущий контроль успеваемости в дополнительные сроки, определяемые приказом директора).

- пропусков без уважительной причины (обучающиеся могут пройти текущий контроль успеваемости в дополнительные сроки, определяемые приказом директора). В случае неявки в дополнительные сроки, обучающемуся выставляется отметка «н/а».

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости.

2.3.6. периодичность выставления четвертных (полугодовых) отметок:

- по четвертям – в 2-9-х классах по всем предметам;

- по полугодиям – в 10-11-х классах по всем предметам;

2.4. Успеваемость обучающихся всех 1-11 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.3.1, в 1 классах используется качественная оценка успешности освоения ООП НОО;

2.5. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды письменных работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал АС «СГО» 2 отметки, за сочинение допускается выставление одной отметки.

2.6. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении работы обучающегося характера.

2.7. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал АС СГО к следующему уроку, за исключением отметок за контрольные, самостоятельные работы, домашнее сочинение по русскому языку и литературе (они заносятся в журнал АС СГО через урок после проведения контрольного мероприятия).

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, индивидуальному учебному плану обучения на дому по медицинским показаниям подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.9. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации, обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.3. Целью проведения промежуточной аттестации является определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.4. Форма промежуточной аттестации обучающихся – это установление факта освоения обучающимися программы учебного года путем обобщения четвертных (полугодовых) отметок успеваемости.

3.5. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к Государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора школы.

3.6. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям начального общего, основного общего и среднего общего образования. Сроки проведения, формы проведения промежуточной аттестации рассматриваются и согласовываются на Педагогическом совете, Совете школы, закрепляются образовательными программами, Учебным планом и утверждаются приказом директора школы.

3.7. Уровень достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, определяется как среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) текущих отметок. Отметка выставляется по правилам математического округления в пользу ученика. В этом случае годовая отметка, отметка за промежуточную аттестацию и итоговая отметка совпадают. Промежуточная аттестация может быть проведена в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной/ полугодовой аттестации. Итоговая отметка по предмету в этом случае выводится как среднеарифметическое между годовой и отметкой, полученной по результатам промежуточной аттестации по правилам математического округления, при этом итоговая отметка может быть выше, чем годовая.

3.8. Промежуточная аттестация проводится:

3.8.1. в обязательном порядке – для всех обучающихся 1-11-х классов;

3.8.2. по заявлению родителей (законных представителей) – для обучающихся, освоивших основные образовательные программы в форме семейного образования и в форме самообразования.

3.9. Промежуточная аттестация в МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от

формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.10. Промежуточная аттестация в 1-11 классах проводится по каждому учебному предмету учебного плана по итогам четвертной или полугодовой аттестации в конце учебного года в сроки, определяемые Основной образовательной программой начального общего образования МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» (1-4 классы), Образовательной программой основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» (5-11 классы). 3.9. Формами проведения промежуточной аттестации в 1-11 классах в случае организации отдельной процедуры являются: контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, комплексная контрольная работа на метапредметной основе, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая контрольная работа, контрольная работа по типу КИМ ЕГЭ, ОГЭ, проект, защита реферата, устный ответ по билетам.

3.11. промежуточная аттестация по отслеживанию сформированности метапредметных результатов проходит в форме защиты проектов (индивидуальных, групповых) в сроки, определенные учебным графиком текущего учебного года.

3.12. Форма и сроки аттестации обучающихся за год устанавливается решением Педагогического совета школы, согласовывается с Советом школы до начала учебного года.

3.13. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 – 2 стандартных урока.

3.14. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

- Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся педагогическими работниками.

- Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя – предметника.

3.15. На основании решения Педагогического совета школы могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- призеры и победители заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году по профилю предмета.

3.16. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.17. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.18. Итоги промежуточной аттестации обучающихся в 1-11 классах отражаются в журналах АС СГО в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.19. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до окончания учебного года.

3.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменной

форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.21. В случае проведения промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации Протоколы результатов промежуточной аттестации хранятся в течение следующего учебного года.

3.22. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.23. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров в МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска».

3.24. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей.

3.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.26. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по предмету или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, переводятся в следующий класс условно.

3.27. Сроки для ликвидации академической задолженности обучающегося определяются МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска».

3.28. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, не более двух раз в срок, определённый педагогическим советом и утверждённый приказом директора МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска».

3.29. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.30. При повторной попытке устранения академической задолженности в школе создается комиссия.

3.31. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее возникновения, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.32. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование.

4. Права и обязанности участников процесса текущего и контроля и промежуточной аттестации

4.1. Участниками процесса текущего и контроля промежуточной аттестации считаются: обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе, классный

руководитель и руководитель школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру контроля аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска»;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации и хранится в личном деле обучающегося.

4.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы текущего и контроля промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

4.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты текущего контроля и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- контролировать текущую успеваемость своего ребенка и результаты его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов и решения педагогического совета, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся 1-го класса признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они выполнили все годовые контрольные работы с оценкой «освоил», «не освоил».

5.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.2.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с

Гражданским кодексом РФ;

5.2.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты освоения содержания образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года;

5.2.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.2.4. порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации:

- В случае несогласия обучающегося и (или) родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося МБОУ «СОШ № 107 г.Челябинска» проводится промежуточная аттестация во второй раз по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам);

- для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» создаётся приказом директора комиссия в составе 3-х человек: председателя – заместитель директора по УВР, учителя-предметника, ассистента – учителя школы;

- дата и время проведения промежуточной аттестации определяются приказом директора;

- результаты оформляются протоколом;

- если отметка, выставленная обучающемуся по результатам промежуточной аттестации, проведенной во второй раз, выше, выставленной ему ранее отметки, то в качестве окончательной итоговой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная по результатам промежуточной аттестации, если ниже или обучающийся не явился на промежуточную аттестацию во второй раз, не зависимо от причин неявки, в качестве окончательной итоговой отметки успеваемости принимается ранее выставленная итоговая отметка.

5.3. Итоги промежуточной аттестации обучающихся во 1-11-х классах отражаются в журналах АС СГО;

5.4. Итоговой отметкой промежуточной аттестации.

Является отметка, полученная по результатам промежуточной аттестации.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, определяемые приказом директора образовательной организации;

6.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога;

6.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей (составить расписание ликвидации академической задолженности, довести данную информацию до обучающегося и его родителей (законных представителей), организовать проведение консультаций учителем-предметником и педагогом-психологом);

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

6.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности;

6.1.5. Обучающиеся, заболевшие (получившие «н/а» по уважительной причине) в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора;

обучающиеся, пропустившие промежуточную аттестацию без уважительной причины, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора. В случае неявки в дополнительные сроки, обучающемуся выставляется отметка «н/а».

6.1.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директором в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора;

6.1.8. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

6.1.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую(ие) задолженность(и) по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы);

6.1.10. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока. Продолжительность контрольной работы по типу КИМ ОГЭ, ЕГЭ не должна превышать времени, отведенного на 4-е стандартных урока;

6.1.11. Демонстрационные версии оценочных материалов размещены в свободном доступе на сайте образовательной организации;

7. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования и в форме самообразования (далее экстернов)

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию;

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе;

7.3. Формами прохождения промежуточной аттестации экстернов являются: экзамен, зачёт, собеседование, выполнение контрольных работ (письменных, устных, практических);

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора.

7.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором за 14 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);
- предметная комиссия утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска».

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ряд дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не был оценен аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-03.

8. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора.

8.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Педагогического совета.

8.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска», информационном стенде.

8.4. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

Понятие, цели, задачи и признаки формирования функциональной грамотности обучающихся

1. Функциональная грамотность обучающихся в процессе освоения требований ФГОС общего образования проявляется в способности использовать (переносить) освоенные в учебном процессе знания, умения, отношения и ценности для решения внеучебных задач, приближенных к реалиям современной жизни. Формирование и оценка функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой грамотности, а также глобальной компетентности и креативного мышления и других составляющих, отнесенных к функциональной грамотности) имеют сложный комплексный характер и осуществляются практически на всех учебных предметах, в урочной и внеурочной деятельности.

2. Оценка уровня сформированности функциональной грамотности является проявлением системно-деятельностного подхода к оценке образовательных достижений обучающихся. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки личностных, метапредметных и предметных результатов.

3. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

4. Внутришкольный мониторинг представляет собой:

- оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов;
- оценки уровня функциональной грамотности;
- оценки уровня профессионального мастерства учителя, осуществляемого на основе административных проверочных работ, анализа посещенных уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых учителем обучающимся.

5. Результатом внутришкольного мониторинга являются основания для рекомендаций как для текущего коррекции учебного процесса и его индивидуализации, так и для повышения квалификации учителя.

Результаты внутришкольного мониторинга в части оценки уровня достижений обучающихся обобщаются и отражаются в их характеристиках.

6. Характеристика готовится на основе:

- объективных показателей образовательных достижений обучающегося на уровне основного образования;
- портфолио выпускника;
- экспертных оценок классного руководителя и учителей, обучавших данного выпускника на уровне основного общего образования.

6.1. Портфолио представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности обучающегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным учащимся. В портфолио включаются как работы учащегося, так и отзывы на эти работы. Отбор работ и отзывов для портфолио ведется самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия обучающегося не допускается. Портфолио формируется на протяжении всех лет обучения в основной школе.

7. В характеристике выпускника:

- отмечаются образовательные достижения обучающегося по освоению личностных, метапредметных и предметных результатов.
 - даются педагогические рекомендации по выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования с учетом выбора обучающимся направлений профильного образования, выявленных проблем и отмеченных образовательных достижений.
7. На отдельных предметах формируются специфические для данного предмета знания, а также компетенции, например, на уроках естественно-научного цикла формируются умения объяснять наблюдаемые явления, проводить исследования и интерпретировать полученные результаты. На всех предметах обучающиеся работают с информацией, представленной в различном виде, и решают специфические для данной предметной области задачи.
 8. По результатам выполнения отдельных заданий нельзя делать вывод о сформированности функциональной грамотности. На основе выполнения предметной диагностической или контрольной работы делается вывод о качестве и уровне достижения планируемых результатов ФГОС по данному предмету на основе единой шкалы оценки. В построении данной шкалы свой вклад вносят задания на оценку сформированности знаний и понимания их применения в различных учебных и внеучебных ситуациях. Успешное выполнение заданий на применение освоенного учебного материала во внеучебном контексте позволяет определить высший уровень достижений по данному предмету.
 9. В учебном процессе используются специальные (комплексные) задания, которые отличаются от традиционных учебных задач тем, что в заданиях описывается жизненная проблемная ситуация, как правило, близкая и понятная обучающемуся. Используются разные форматы представления информации: рисунки, таблицы, диаграммы, комиксы и др. Способ решения проблемы явно не задан, допускаются альтернативные подходы к выполнению задания. Значительная часть заданий требует осознанного выбора модели поведения.
 10. Администрация образовательной организации принимает решение о включении в план внутришкольного оценивания комплексных работ по функциональной грамотности или диагностических работ по отдельным составляющим функциональной грамотности и последовательности их проведения.

«Таблица веса»

Типы заданий	Баллы
Ответ на уроке	10
Контрольная работа/тематическая работа	70
Диагностическая контрольная работа	70
Самостоятельная работа	50
Лабораторная работа	40
Тематическая работа	50
Проект	50
Реферат	40
Диктант	70
Сочинение	70
Изложение	70
Практическая работа	40
Зачет	70
Тестирование	50
Блиц-опрос	10
Рисунок	10
Словарный диктант	40
Письмо по памяти	30
Административный срез	80
Математический диктант	50
ВПР	80
Проверочная работа	70
Арифметический диктант	50
Контрольное списывание	40
Домашняя работа	5
Графическая работа	10
Анализ текста	30
Чтение наизусть	10
Письменное высказывание	40
Грамматический практикум	50
Лексический практикум	50
Монологическая речь	40
Диалогическая речь	30
Повторная проверка знаний	20
Экскурсия	5
Аудирование	50
Работа в тетради (рабочая тетрадь, тетрадь на печатной основе)	10
Работа с текстом	30
Комплексная работа	20
Работа с контурной картой	30

Пересказ	30
Грамматическое задание	30
Исполнение песни	10
Сдача нормативов	50
Индивидуальное задание	40
Деловая игра	20
Выразительное чтение	10
Слушание музыки	10
Олимпиада/конкурс	60
Классная работа (работа на уроке)	20
Устный счет	30
Терминологический диктант	40
Упражнения	40
Беседа	10
Этюды	10
Доклад	30
Творческая работа	50

