

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 107 г. Челябинска»  
454007 г. Челябинск; пр. Ленина, 7; E-mail: school107@mail.ru; телефон (факс): 775-22-46

Принято  
педагогическим советом  
протокол от 30.08.22 № 1

с учетом мнения родительской  
общественности



Утверждено  
директор МБОУ «СОШ № 107 г.  
Челябинска»

И.И. Штыкова  
приказ от 30.08.2022 № 30.08.2022

**Положение**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 107 г. Челябинска»**

г. Челябинск

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, на основании Устава МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска», обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров (далее – Комиссия) между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска».

1.3. Настоящее Положение утверждается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета школы, с учетом мнения первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска».

## **2. Порядок создания Комиссии**

2.1 Комиссия создается в составе 9 членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска».

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общешкольным родительским комитетом, Советом лидеров и Педагогическим Советом МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска».

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска».

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.6.3. в случае отчисления из МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» совершеннолетнего обучающегося члена Комиссии, несовершеннолетнего обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

## **3. Организация работы Комиссии**

3.1. В целях организации своей деятельности Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.3. Обращение подается в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества, домашнего адреса и контактного телефона заявителя. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица,

допустившие нарушения, обстоятельства. Анонимные жалобы не подлежат рассмотрению.

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1.1. прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам согласно п. 1.1. настоящего Положения;

4.1.2. осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, относящихся к сути рассматриваемого вопроса;

4.1.3. урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.1.4. принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

4.2. Комиссия имеет право:

4.2.1. запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

4.2.2. устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

4.2.3. проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

4.2.4. приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

4.3. Комиссия обязана:

4.3.1. объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

4.3.2. обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

4.3.3. стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

4.3.4. в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

4.3.5. рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;

4.3.6. принимать решение в установленный законодательством сроки.

#### **5. Принятие решений**

5.1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5.3. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствия нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

5.4. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением

обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников ОУ.

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.6. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию МБОУ «СОШ №107 г. Челябинска», совет родителей, а также в представительный орган работников МБОУ «СОШ №107 г. Челябинска» для исполнения.

5.7. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ «СОШ №107 г. Челябинска» и подлежит к исполнению в сроки, указанные в решении.

5.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания

6.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска», информационном стенде.

6.3. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции коллегиальными органами управления МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска».