

Принято решением
Педагогического совета
Протокол № 6 от 11.01.2019 г.



Утверждено:
Директор МБОУ «СОШ №107 г.
Челябинска»
Широченкова Н.В.
Приказ №_4 от «_11» января 2019г.

Положение
о порядке приёма, перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
в МБОУ «СОШ №107 г. Челябинска»
по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам
(в редакции от 09.01.2019г.)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя образовательная школа № 107 г. Челябинска» по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении Сан-ПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения и регламентирует правила и порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении.

1.3. Учреждение объявляет приём для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.4. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся, выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, профессиональную ориентацию обучающихся, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе, формирование общей культуры обучающихся.

1.5. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманизма, демократии, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности, автономности и светского характера образования личности.

1.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Учреждения. В работе объединений могут участвовать (совместно с обучающимися) их родители (законные представители несовершеннолетних) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения и администрации Учреждения.

1.7. Настоящее положение рассмотрено на заседании Педагогического совета и принято с учётом мнения Совета обучающихся и Совета родителей.

2. Порядок приема

2.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Приём обучающихся в объединения Учреждения осуществляется на основе свободы выбора и желания обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица в возрасте от 5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования.

2.4. Приём обучающихся в Учреждение проводится в соответствии с условиями реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.5. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группах объединений.

2.6. Информация о реализуемых программах публикуется на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.7. При приёме в Учреждение не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.8. Количество групп (объединений) в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.9. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1);

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий избранным видом деятельности; (для программ физкультурно-спортивной направленности и хореографических программ художественной направленности);

- согласие на обработку персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) (Приложение 4).

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей)

2.10. Заявление пишется на имя руководителя Учреждения и предоставляется родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся педагогу дополнительного образования.

2.11. В группы (объединения) второго и последующих годов обучения по представлению педагогического работника могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся ранее в группе первого года обучения.

2.12. В приеме на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе может быть отказано в следующих случаях:

- по причине отсутствия свободных мест;

- по медицинским показаниям, которые не позволяют ребенку обучаться по избранному виду деятельности; (для программ физкультурно-спортивной направленности и хореографических программ художественной направленности).

2.13. Приём обучающихся на начало учебного года оформляется приказом руководителя Учреждения в срок до 15 сентября текущего года.

2.14. Приём обучающихся в течение учебного года оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 календарных дней с момента подачи заявления о приёме в объединение.

2.15. Пакет документов (личное дело обучающегося), указанный в пункте 2.9. настоящего Положения, предоставляется педагогом дополнительного образования заместителю руководителя в течение 3 рабочих дней с момента предоставления их обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.16. При приеме обучающегося администрация Учреждения знакомит его и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом Учреждения, с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

2.17. В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся может осуществляться исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на дополнительные

общеобразовательные программы (в случае их открытия). Образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам и (или) индивидуальным учебным планам.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу соответствующего года обучения (прошедшие промежуточную аттестацию), переводятся на следующий год обучения на основании итогов промежуточной аттестации.

3.2. Обучающимся, не освоившим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу соответствующего года обучения (не прошедшим промежуточную аттестацию), может быть предложено повторное обучение, при предоставлении заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Перевод обучающегося из одного объединения в другое (из одной группы в другую) может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем объединении свободных мест.

3.4. Решение о переводе обучающегося из одного объединения в другое (из одной группы в другую) принимается руководителем Учреждения при предоставлении заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 2).

3.5. Решение о переводе обучающегося из одного объединения в другое (из одной группы в другую) при условии закрытия группы (объединения) в случаях увольнения педагогического работника или закрытия дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по иным причинам принимается руководителем Учреждения при предоставлении заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из Учреждения может осуществляться:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по завершению обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

- досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 61 П № 1 п 2.

4.2. Заявление на отчисление предоставляется родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся педагогу дополнительного образования (Приложение 3).

4.3. Педагог дополнительного образования в течение трёх календарных дней предоставляет заявление об отчислении заместителю руководителя для организации процедуры отчисления.

4.4. Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения:

- в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (регулируется Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения);

- в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, приостанавливаются с даты издания приказа об отчислении.

5. Порядок восстановления обучающихся и сохранность мест за обучающимися

5.1. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в занятиях, причины отчисления.

5.2. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

5.3. Решение о восстановлении обучающихся принимает руководитель Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся в Учреждении, возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. После утверждения Положения или изменений, вносимых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 10 рабочих дней после утверждения.

Директору МБОУ «СОШ №107 г.
Челябинска»
Н.В.Широченкова
от родителя (Ф.И.О полностью)

заявление

Прошу принять моего ребёнка _____

(Ф.И.О ребёнка, дата рождения)

на обучение по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе

« _____ »

направленности

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «СОШ №107 г. Челябинска», ознакомлен.

Сведения о семье:

1. Ф.И.О. мамы, телефон _____
2. Ф.И.О. папы, телефон _____
3. Домашний адрес _____
4. Телефон ребенка _____

Дата:

Подпись:

Директору МБОУ «СОШ №107 г.
Челябинска»
Н.В.Широченкова
от родителя (Ф.И.О полностью)

заявление

Прошу перевести моего ребёнка _____

(Ф.И.О ребёнка, дата рождения)

обучающегося по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе

« _____ »

на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

« _____ »

по причине: _____

Дата:

Подпись:

Директору МБОУ «СОШ №107 г.
Челябинска»
Н.В.Широченкова
от родителя (Ф.И.О полностью)

заявление

Прошу отчислить моего ребёнка _____

(Ф.И.О ребёнка, дата рождения)

обучающегося по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе

« _____ »

_____ направленности

по причине: _____

Дата:

Подпись:

Директору МБОУ «СОШ №107 г. Челябинска»
Н.В.Широченковой
454007, г. Челябинск, пр. Ленина,7

от _____,
(Фамилия Имя Отчество)

_____ (адрес)
паспорт серия _____ номер _____,

выдан _____
(наименование органа, выдавшего паспорт)

_____ (дата выдачи)

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

являясь родителем/законным представителем

_____ (ФИО ребёнка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска», расположенному по адресу: 454007, г. Челябинск, пр. Ленина,7 (далее Оператор) на обработку персональных данных:

моего ребёнка (подопечного):

фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты, место обучения ребёнка, данные (серия, номер, дата выдачи, орган выдавший его) свидетельства о рождении (паспорта), медицинская справка о допуске к занятиям, состояние здоровья, гражданство;

персональных данных родителей (законных представителей):

фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации и места жительства, место работы, должность, серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, контактный телефон, адрес электронной почты.

Для обработки в целях:

оказания услуг дополнительного образования, реализации дополнительных общеразвивающих программ, участия в творческих мероприятиях и конкурсах, учёта контингента обучающихся в информационных системах Оператора, в том числе АИС «Сетевой город. Образование», публикации официальной информации (не противоречащей законодательству РФ) на сайте Оператора, осуществления внутренней системы оценки качества образования.

Так же даю согласие МБОУ «СОШ №107 г. Челябинска» производить фото и видео съёмку моего ребёнка и использовать эти фото и видео материалы в соответствии со следующими условиями:

1. Я безвозмездно даю разрешение на использование фото- и видеоматериалов, а также информационных материалов с участием моего ребёнка во внутренних и внешних коммуникациях, рекламных и промо целях, связанных с МБОУ «СОШ №107 г. Челябинска».

2. Фотографии и изображения могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех СМИ, ТВ, кинофильмах, видео, в сети Интернет, каталогах, постерах, промо статьях, рекламных кампаниях и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребёнка.

Настоящее согласие даётся на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и данных моего ребёнка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, запись, накопление, систематизация, уточнение, хранение, обновление, изменение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, использование в рамках образовательного процесса.

Я ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Срок действия согласия на обработку персональных данных, хранящихся в личном деле – в течение обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

Условием прекращения действия данного Согласия является окончание срока действия согласия или отзыв согласия субъектом персональных данных. Согласие может быть отозвано мной или моим уполномоченным представителем в письменной форме.

Дата: _____

_____ (подпись, фамилия, инициалы законного представителя(родителя)/опекуна/)