

Принято
педагогическим советом
протокол от 30.12.2015. № 4

Согласовано:
Советом школы
протокол от 30 12.2015. № 12

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска»
И.В. Широченко
приказ от 30.12. 2015. № 1034 -О



Положение

о разработке, принятии и утверждении основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» и определяет структуру, порядок разработки и утверждения основной общеобразовательной программы по реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ООП) в МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска».

2. ООП основного общего образования и среднего общего образования разрабатывается и принимается самостоятельно и определяет содержание образования в МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» в соответствии с Федеральным компонентом образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования..

3. ООП является обязательным нормативно-управленческим документом, определяющим стратегические приоритеты и характеризующим специфику содержания образования, программно-методическое обеспечение учебного процесса в МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска».

4. ООП разрабатываются и утверждаются отдельно по каждому уровню образования.

5. ООП - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

2. Содержание и структура разделов образовательных программ МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска»

Обязательными структурными элементами ООП являются:

1. Титульный лист.

На титульном листе указывается название образовательной программы, уровень образования, на освоение которого нацелена образовательная программа, год разработки, где и когда образовательная программа прошла процедуру согласования, реквизиты приказа по школе об утверждении и введении в действие образовательной программы.

1. Паспорт образовательной программы включает в себя следующие обязательные разделы:

1.1. Нормативное обеспечение ООП

1.2. Разработчики ООП

1.3. Цель ООП

1.4. Ожидаемые результаты ООП

1.5. Уровень образования

2. Информационная справка о школе.

2.1. Название ОУ (по уставу)

2.2. Организационно – правовая форма

2.3. Учредитель

2.4. Юридический и фактический адрес

2.5. Регистрация

2.6. Банковские реквизиты

2.7. Телефон/факс

2.8. E-mail

2.9. Сайт

2.10. Соответствие школы современным требованиям, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, кадровое обеспечение реализации ООП МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска».

3. Организационно-педагогические условия образовательного процесса.

3.1. Календарный учебный график – это составная часть ООП, являющейся комплексом основных характеристик образования и определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных четвертей (5-9 классы) и полугодий (10-11 классы), сроки проведения промежуточной аттестации.

3.2. Учебный план - определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся

3.3. Учебно-методическое обеспечение ООП. Это раздел включает в себя перечень программно-методического обеспечения по обязательным учебным предметам, элективным, факультативным курсам. Программно-методическое обеспечение образовательной программы включает нормативно-правовое обеспечение выбора учебников, учебных пособий на текущий учебный год, перечень учебников, учебно-методических и оценочных пособий. Перечень учебников, учебных пособий, учебно-методических, дидактических и контрольно- измерительных материалов может быть представлен в приложении к образовательной программе.

3.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) нормативно-управленческий документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога. Требования к оформлению рабочих программ закреплены в Положении о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «средней общеобразовательной школе №107 г. Челябинска». Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) могут быть представлены в Приложении к образовательной программе..

3.5. Оценочные материалы

3.6. Методические материалы

3. Порядок разработки и утверждения ООП

3.1. Формирование ООП осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Разработку содержания ООП осуществляют педагогический коллектив и администрация образовательного учреждения с привлечением родительской общественности и ученического самоуправления.

3.3. При необходимости в ООП вносятся изменения.

3.4. ООП проходит процедуры принятия на педагогическом совете, рассмотрения на Совете школы ежегодно до 01 сентября текущего учебного года. Утверждается и вводится в действие приказом директора МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска».

3.5. Контроль выполнения образовательной программы осуществляет администрация МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска».

4. Права и обязанности участников разработки и реализации ООП

4.1. Учителя-предметники:

4.1.1. участвуют в разработке, обсуждении и коррекции отдельных содержательных разделов образовательной программы;

4.1.2. участвуют в разработке контрольно-измерительных материалов по отдельным учебным предметам (курсам);

4.1.3. участвуют в мониторинге реализации программы.

4.2. Школьные методические объединения учителей-предметников:

4.2.1. разрабатывают основное содержание образовательной программы;

4.2.2. разрабатывают и согласуют контрольно-измерительные материалы в соответствии с образовательными результатами;

4.2.3. участвуют в мониторинге реализации программы,

4.2.4. по итогам мониторинга согласуют и вносят коррективы в программу на предстоящий учебный год;

4.2.5. обеспечивают разработку учебно-методической документации;

4.3. Педагогический совет МБОУ:

4.3.1. рассматривает и согласует основные положения и разделы образовательной программы;

4.3.2. выносит текст документа на рассмотрение и утверждение директору школы.

4.4. Администрация МБОУ:

4.4.1. Организует процедуру формирования, обсуждения и утверждения образовательной программы;

4.4.2. участвует в разработке и обсуждении программы;

4.4.3. организует условия реализации программы;

4.4.4. осуществляет контрольные процедуры мониторинга реализации программы и производит оценку достижений отдельных результатов ее выполнения;

5. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с _____

5.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Педагогического совета.

5.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска», информационном стенде.

5.4. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.