

Принято  
педагогическим советом  
протокол от 30.12.2015. № 4

Согласовано:  
Советом школы  
протокол от 30 12.2015. № 12



## Положение о Совете школы

### 1. Общие положения

- 1.1. Совет школы является коллегиальным органом управления МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска», осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» и настоящим Положением.
- 1.3. Совета школы создается в целях реализации государственно-общественного управления в сфере образования.
- 1.4. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Члены Совета школы не получают вознаграждения за работу в Совете школы.

### 2. Полномочия Совета школы

- 2.1. К Полномочиям Совета школы относится определение основных направлений развития МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска»; повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы; содействие созданию в школе оптимальных условий организации образовательного процесса; осуществление контроля за организацией питания, качеством условий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска».
- 2.2. Совет школы осуществляет следующие функции:
  - 2.2.1. Выражает и отстаивает мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования и работников по вопросам управления школой.
  - 2.2.2. Участвует в рассмотрении локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся при их принятии.
  - 2.2.3. Вносит предложения по организации мероприятий, проводимых в МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска».
  - 2.2.4. Заслушивает отчет директора МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» и иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, по итогам самообследования.

2.2.5. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.3. Совет школы имеет право:

2.3.1. Приглашать на заседания Совета работников МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, не нарушая законодательства Российской Федерации и осуществление образовательного процесса.

2.3.2. Запрашивать и получать от директора МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» информацию, необходимую для осуществления деятельности Совета, в том числе контроля за реализацией решений Совета школы.

2.3.3. В рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

## **1. Структура Совета школы, порядок его формирования**

3.1. Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

3.1.1. родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех уровней общего образования;

3.1.2. обучающихся 5-11 классов МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска»;

3.1.3. работников МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска».

3.3. Совет школы состоит из равного количества (по 3 представителя) родителей (законных представителей), работников школы, обучающихся. В состав Совета школы входит директор МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска».

3.4. Общая численность Совета школы, включая директора МБОУ СОШ № 107, составляет 9 человек.

3.5. По решению Совета школы в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБОУ СОШ № 107, а также представители иных коллегиальных органов управления МБОУ СОШ № 107.

3.6. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском комитете МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска», в состав которого входят представители от каждого класса. Решения об избрании представителей в Совет школы принимаются большинством голосов членов общешкольного родительского комитета и оформляется протоколом. Предложения по кандидатурам членов Совета школы могут быть внесены как членами родительского комитета, так и директором МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска».

3.7. Члены Совета школы из числа обучающихся 5-11 классов избираются на Совете лидеров МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» большинством голосов с возможным проведением тайного голосования.

3.8. Члены Совета школы, представляющие интересы работников школы, избираются на общем собрании трудового коллектива МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» большинством голосов и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

3.9. Совет школы избирается сроком на 3 года.

3.10. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года. Председателем Совета школы не может быть избран директор МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска».

## **2. Организация деятельности Совета школы**

4.1. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладает также директор МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска».

4.3. Первое заседание Совета созывается директором МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета школы, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости – заместитель председателя Совета.

4.4. Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствуют не менее 3/4 от числа членов Совета, определенного данным Положением. Заседание Совета школы ведет его председатель, а в его отсутствии – заместитель председателя.

4.5. На заседании Совета школы может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.6. Решения Совета школы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов, открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета школы.

## **3. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1 Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Члены Совета школы обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета школы.

5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях: по желанию Члена Совета, выраженному в письменной форме; при увольнении с работы из МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска»; в связи с окончанием школы, переводом обучающегося в другую школу; в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.4. После вывода (выхода) из состава Совета школы его члена Совет принимает меры по замещению выбывшего члена посредством довыборов либо кооптации.

5.5. Новое формирование состава Совета школы может осуществляться по установленной процедуре в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

5.6. Требовать и получать от администрации школы, председателя и секретаря Совета школы представления всей необходимой для участия в работе Совета школы информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета школы.

5.7. Вносить предложения об изменении и дополнении Устава Школы

5.8. Принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, общешкольного родительского комитета.

5.9. Участвовать в организации и проведении общих мероприятий воспитательного характера для обучающихся.

5.10. Совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в сети «Интернет», средствах массовой информации.

#### **4. Документация Совета школы**

4.1. Заседания Совета оформляются в книге протоколов, где фиксируются все вопросы и предложения, выносимые на заседание Совета. Протокол подписывается председателем Совета школы и секретарем.

4.2. Нумерация протоколов заседаний Совета школы ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов Совета школы входит в номенклатуру дел МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска», хранится постоянно и передается по акту.

4.4. Книга протоколов Совета школы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, утверждается подписью директора и печатью МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска».

#### **5. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с \_\_\_\_\_

7.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседаниях .

7.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска», информационном стенде.

7.4. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции коллегиальными органами управления МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска».