

Принято
педагогическим советом
протокол от 30.12.2015. № 4

Согласовано:
Советом школы
протокол от 30 12.2015. № 12

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска»
Широченкова
приказ от 30 12 2015. № 1034 -О



Положение об использовании автоматизированной системы «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ОБРАЗОВАНИЕ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании автоматизированной системы «Сетевой Город. Образование» МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 г. №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», письмом МОиН Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № АП -147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», Уставом МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» с целью обеспечения предоставления в электронном виде муниципальных услуг

2. Кадровый состав АС СГО

2.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АС СГО «Сетевой город. Образование» и их основные обязанности:

Координатор АС СГО «Сетевой город. Образование» - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; ответственный за закрытие учебного года, создание нового учебного года, осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, обучающихся, родителей (законных представителей)) в школе: управляет правами доступа в АС СГО «Сетевой город. Образование», контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему

Сетевой системный администратор – осуществляет контроль за работой системы и состоянием службы безопасности при работе с системой,

предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.

Специалист кадровой службы – ответственный за ведение БД сотрудников, **Сетевой классный руководитель** – ответственный за ввод данных по учащимся своего класса, а также за ведение текущих записей в электронный классный журнал по своему классу

Оператор - занимается введением данных в АС СГО «Сетевой город. Образование» на начальном этапе внедрения; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.

Зам. директора по УВР – ответственный за учебный план, методическую деятельность, создание тарификации, составление расписания, создание классов и подгрупп, Формирование данных по итоговой аттестации выпускников.

2.4. Все исполнители для обеспечения процесса внедрения и использования АС СГО «Сетевой город. Образование» являются работниками школы и утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска».

3. Порядок использования АС СГО «Сетевой город. Образование»

3.1. Общее управление работой в МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» (на основе АС СГО «Сетевой город. Образование») осуществляется директором.

3.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АС СГО «Сетевой город. Образование» в МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» осуществляет координатор.

Координатор совместно с директором:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в системе АС СГО (руководящих, педагогических работников, учеников, родителей (законных представителей));
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в системе АС СГО, определенных этим Положением;

Координатор:

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;
- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования АС СГО;
- следят за активностью форума, читают все сообщения участников форума, могут комментировать их своими сообщениями, в соответствии с темой форума;
- удаляют сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо высказывания, обижаящие кого-либо из участников форума.

3.3 Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работой в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности, выполняет Сетевой администратор

3.4 Классные руководители школы и заместители директора способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в систему АС СГО «Сетевой город. Образование» установленным порядком:

- классные руководители и учителя-предметники вносят ежедневно информацию в электронный классный журнал;
- зам. директора контролирует ведение электронного классного журнала;

3.5 Координатор АС СГО «Сетевой город. Образование» совместно с классными руководителями:

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам образовательного процесса;
- наблюдают за работой в системе учителей и обучающихся.

3.6. Модераторы форума системы «Сетевой город»

- следят за активностью форума, читают все сообщения участников форума, могут комментировать их своими сообщениями, в соответствии с темой форума
- удаляют сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо несоответствующие правилам форума.

4. Ответственность

4.1. Ответственным лицом за организацию по данному Приложению является руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо.

4.2. Заместитель руководителя, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиям законодательства.