Согласовано
с Советом
МБОУ «СОШ №107 г. Челябинска»
Протокол №2 от 24.03.2025 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №107 г. Челябинска»
_____ И.И. Штыкова
Приказ № 170 от 24.03.2025

ПРАВИЛА
приема на обучение в МБОУ «СОШ №107 г. Челябинска» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Город Челябинск

ПРАВИЛА
приема на обучение в МБОУ «СОШ №107 г. Челябинска» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 107 г. Челябинска» по образовательным программам начального общего, основного общего, основного общего и среднего общего образования (далее МБОУ «СОШ №107 г. Челябинска») разработано на основе следующих правовых актов:

- Конвенции о правах ребёнка, одобрено Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г.№ 273—ФЗ ‹Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 г. № 707, в редакции от 30.08.2022 г. № 784, в редакции от 23.01.2023 г. № 47, в редакции от 30.08.2023 г № 642, в редакции от 04.03.2025 г. № 171);
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025 г. № 108 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи";
- Закона Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29 августа 2013 года N 515-30;
- Приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 31.08.2025 № 01/2019 "Об утверждении порядка и условий предоставления меры поддержки членам семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, по зачислению (в том числе при переводе из одной государственной (муниципальной) организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке детей в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня, расположенных на территории Челябинской области"(Зарегистрирован 02.09.2026 № 399)

- Распоряжения Администрации города Челябинска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска» (в действующей редакции);
- Приказа Комитета по делам образования города Челябинска «О подготовке и проведении приёмной кампании 2025/2026 учебного года на территории города Челябинска с использованием инфраструктуры ГИС «Образование в Челябинской области»» (в действующей редакции).
- Приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 29.01.2025 № 140-у «Об организации первого этапа приёмной кампании в первые классы на 2025/2026 учебный год.
- Приказа Комитета по делам образования города Челябинска «О приёме в 1 класс образовательных организаций города Челябинска детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года» (в действующей редакции);
- Уставом МБОУ «СОШ № 107 г.Челябинска»
- и другие документы. регламентирующие правила приёма.

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан РФ (далее — ребенок, дети) в МБОУ «СОШ №107 г. Челябинска» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в МБОУ «СОШ №107 г. Челябинска" на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). Закрепление МБОУ «СОШ №107 г.Челябинска» за конкретной территорией муниципального района осуществляется Администрацией города Челябинска.

1.5. До начала приемной кампании образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети "Интернет» издаваемый не позднее 1 марта текущего года распорядительный акт Администрации города Челябинска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Челябинска (далее — распорядительный акт о закреплении территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Прием на обучение в филиал общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательной организации

2. Организация приема и зачисления на обучение в первый класс

2.1. Получение начального общего образования в МБОУ «СОШ №107 г. Челябинска» (далее по тексту - образовательная организация) начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет; по заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель (Комитет по делам образования города Челябинска) в вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Приказом директора МБОУ «СОШ N107 г. Челябинска» до начала приемной кампании утверждается персональный состав приемной комиссии, график приема заявлений и документов.

2.3. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в сети «Интернет» информацию :

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории:
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме на обучение;
- локальный нормативный акт, регламентирующий правила приёма в общеобразовательную организацию;
- распоряжение Администрации города Челябинска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска» (далее -распорядительный акт о закреплении территорий) в течение 10 календарных дней с момента издания распоряжения;
- график приёма заявлений и документов;
- контактные телефоны ответственных от образовательной организации за сопровождение приёмной кампании;
- информацию о способах подачи заявления и документов;
- о перечне документов, необходимых для приёма в общеобразовательную организацию.

2.4. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, имеющих право первоочередного приема или преимущественного приёма, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля** и завершается **30 июня** текущего года.

2.5. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В соответствии с **приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»** (в редакции от 23.01.2023):

2.5.1. Пункт 9. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- Детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (**детям прокуроров**).
- Детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" (**детям судей**).
- Детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" (**детям сотрудников Следственного комитета**).

2.5.2. Пункт 10. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

2.5.2.1. Детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей: (**детям военнослужащих по месту жительства их семей** места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях предоставляются в первоочередном порядке).

В соответствии с ч.5 ст.2 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ социальные гарантии и компенсации, которые предусмотрены настоящим Федеральным законом, федеральными конституционными законами и федеральными законами, устанавливаются:

- военнослужащим и членам их семей;
- гражданам, уволенным с военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, Объединенных Вооруженных Силах государств - участников Содружества Независимых Государств, и членам их семей;
- гражданам, уволенным с военной службы в Вооруженных Силах Союза ССР, пограничных, внутренних и железнодорожных войсках, войсках гражданской обороны, органах и войсках государственной безопасности, других воинских формированиях Союза ССР, и членам их семей.

2.5.2.2. По месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ **"О полиции":** (пункт 6 статьи 46: Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке: (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ)

- детям сотрудника полиции;

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части).

Данная льгота распространяется также на **сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции**.

2.5.2.3. **По месту жительства** детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации":

- сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах **уголовно-исполнительной системы**,

- сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу органах принудительного исполнения Российской Федерации (статья 6.1. Система **принудительного исполнения** Российской Федерации. Система принудительного исполнения Российской Федерации включает:

федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по обеспечению установленного порядка деятельности судов, исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц, правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности (далее - федеральный орган принудительного исполнения, Федеральная служба **судебных приставов**), и его подразделения; территориальные органы Федеральной службы судебных приставов (далее - территориальный орган принудительного исполнения) и их подразделения; научно-исследовательские, проектные, медицинские (в том числе санаторно-курортные), образовательные и иные организации, специально созданные для обеспечения деятельности системы принудительного исполнения по решению Правительства Российской Федерации (далее - подведомственные организации).

- сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной **противопожарной службы**;

- сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в **таможенных органах** Российской Федерации (далее - сотрудники).

2.5.2.4. Статья 3 часть 14. Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке: (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ)

1) детям сотрудника;

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

2.5.3. **Право преимущественного приема**

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, **имеет право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5.3.1. В том числе, **в первоочередном порядке** предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с:

Федеральным законом от 03.07.2016 № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (в ред. от 20.07.2020):

- детям лиц, проходящих службу в войсках **национальной гвардии** Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении (в соответствии с частью 1 статьи 44 Федерального закона от 03.07.2016 № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» на указанных лиц распространяются положения части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»).

Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» **(пункт 1 статьи 40)**:

- **на военнослужащих военных следственных органов Следственного комитета** распространяется Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", устанавливающий правовые и социальные гарантии для военнослужащих.

Приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 31.08.2025 № 01/2019 "Об утверждении порядка и условий предоставления меры поддержки членам семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, по зачислению (в том числе при переводе из одной государственной (муниципальной) организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке детей в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня, расположенных на территории Челябинской области" (Зарегистрирован 02.09.2026 № 399):

- детям, членам семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, по зачислению.

2. 6. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.7. Приём документов от родителей (законных представителей) осуществляется по графику, размещённому на официальном сайте МБОУ "СОШ № 107 г. Челябинска".

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в образовательную организацию осуществляется одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ;

2) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

4) лично в общеобразовательную организацию;

2.9. Приемная комиссия МБОУ «СОШ № 107 г.Челябинска» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствие действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законными представителем (ями) ребёнка или поступающим).

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер (а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучении и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии и с заключением психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе):

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных ;

сведения о государственном языке республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) не указываются, в связи с территориальным расположением МБОУ «СОШ № 107 г.Челябинска».

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучебние по основной общеобразовательной программе начального общего образования;

7) копию заключения психолого—медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 1-6 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных в пункте 2.13 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.13 Правил за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель (и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ №107 г. Челябинска». Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе индентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школе после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законными представителями) ребёнка или

поступающим, родителю(ям) (законному (ым) представителем(ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лиц МБОУ «СОШ №107 г. Челябинска», ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и документов.
После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов. представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ № 107 г.Челябинска», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (далее - расписка в получении документов).

2.15. Руководитель МБОУ «СОШ № 107 г.Челябинска» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.4, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года. Руководитель МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего (далее — адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. В приеме в МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска.

2.19. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации. с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.21. На каждого ребенка. принятого в МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

3. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в порядке перевода.

3.1. Прием в МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. В приеме в МБОУ «СОШ № 107 г.Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 67 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Организация индивидуального отбора при приеме либо перевода в МБОУ «СОШ №107 г. Челябинска» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.6. При приеме на обучение МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. права и обязанности обучающихся. Также МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с информацией о проводимом индивидуальном отборе в классы профильного обучения и обучения с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

3.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.8. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Особенности приема в МБОУ «СОШ № 107 г.Челябинска» после получения образования в семейной форме:

3.9. Лица, осваивавшие образовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают обучение в образовательной организации и принимаются на обучение (при наличии свободных мест - в МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска», при отсутствии свободных мест родитель (законный представитель) ребенка обращается в Комитет по делам образования города Челябинска) в следующем порядке:

3.9.1 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

3.9.2 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются сведения, указанные в пункте 2.12.

3.9.3. Для приема родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка представляют документы, указанные в пункте 2.13. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 2.13. настоящего Положения, поступающие или родители (законные представители) ребенка предъявляют личное дело (при наличии) и документы, подтверждающие прохождение поступающим или ребенком промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.9.4 Поступающий в 10 или 11 класс дополнительно представляет аттестат об основном общем образовании. Родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9.5 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов. представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим. регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (далее —расписка в получении документов).

3.9.6. Руководитель МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей (поступающих), указанных в пункте 3.9, в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и документов, указанных в пункте 3.9.3.

Особенности приема в МБОУ «СОШ № 107 г.Челябинска» в порядке перевода из другой общеобразовательной организации:

3.10. При переводе обучающегося в МБОУ «СОШ № 107 г.Челябинска» из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся обращаются с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

При наличии свободных мест предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущимн отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.11. При приеме в МБОУ «СОШ № 107 г.Челябинска» в порядке перевода из другой образовательной организации на уровень среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся предъявляют аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.12. Указанные в пунктах 3.10 и 3.11 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации н предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.13. Зачисление обучающегося в МБОУ «СОШ № 107 г.Челябинска» в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пунктах 3.11 и 3.12 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.14. МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» при зачислении обучающегося, отчисленного
из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «СОШ № 107 г.Челябинска».

3.15. При переходе обучающегося в МБОУ «СОШ № 107 г.Челябинска» из другого образовательного учреждения, осуществляющего обучение по основным общеобразовательным программам, МБОУ «СОШ № 107 г.Челябинска» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Также МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных

представителей) с информацией о проводимом индивидуальном отборе в классы профильного обучения и с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

3.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов. представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 107 г.Челябинска». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ № 107 г.Челябинска», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (далее - расписка в получении документов).

3.17 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Россиискоой Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Прием на обучение в 10 класс

4.1. При приеме в МБОУ «СОШ № 107 г.Челябинска» для получения среднего общего образования в класс **универсального** профиля обучения (с изучением предметов на базовом уровне) в дополнение к документам, указанным в пункте 2.13. представляется аттестат об основном общем образовании, процедура индивидуального отбора не проводится. Прием осуществляется на основании заявления поступающего и (или) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка с указанием сведений, описанных в пункте 2.12 настоящего Положения.

4.2. Индивидуальный отбор при приеме в 10 класс, либо переводе в 10-11 класс МБОУ «СОШ № 107 г.Челябинска» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (далее по тексту – *классы с углубленным изучением предметов*) проводится:

1) в случае формирования в МБОУ «СОШ № 107 г.Челябинска» класса с углубленным изучением отдельных учебных предметов — не позднее 15 календарных дней до начала учебного года;

2) в случае, если наполняемость класса с углубленным изучением предметов менее наполняемости, установленной законодательством Российской Федерации, - в течение 15 календарных дней с даты подачи заявление о зачислении обучающегося в класс с углубленным изучением предметов (далее — заявление) в МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска».

4.3. Информация о сроках приема заявлений для участия в индивидуальном отборе и проведения индивидуального отбора в случае, установленном пп.1 п.4.2 размещается в информационно -коммуникационной сети «Интернет » (далее сеть «Интернет) на официальном сайте МБОУ «СОШ № 107 г.Челябинска» не позднее 1 февраля текущего года.

4.4. Информация о наличии свободных мест в классе с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в случае, установленном пп.2 п.4.2. размещается в сети «Интернет» на официальном сайте МБОУ «СОШ № 107 г.Челябинска», в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении обучающегося из класса с углубленным изучением отдельных учебных предметов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Для участия в индивидуальном отборе в МБОУ «СОШ № 107 г.Челябинска», совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель) подают заявление. Обучающийся, в отношении которого подано заявление, считается участником индивидуального отбора. Заявление регистрируется в день его поступления в МБОУ «СОШ № 107 г.Челябинска» с указанием даты и времени поступления.

4.6. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

4.6.1.аттестата об основном общем образовании участника индивидуального отбора с приложением сведений о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

4.6.2. грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) обучающегося по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов.

4.7. В течение трех рабочих дней со дня подачи заявления, МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» рассматривает заявление и приложенные к нему документы и уведомляет заявителя о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору.

4.8. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в следующих случаях: -

1) отсутствие документов, указанных в пункте 4.6.1 настоящего положения;

2) отсутствие свободных мест в классе с углубленным изучением предметов на дату подачи заявления.

4.9. Индивидуальный отбор на уровне среднего общего образования осуществляется на основании следующих критериев:

4.9.1 наличие итоговых оценок успеваемости "хорошо" или "отлично" за курс основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов;

4.9.2 наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, соответствующих оценкам «хорошо» и "отлично", по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов;

4.9.3 наличие учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовых мест) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней по учебному предмету (учебным предметам). изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов.

4.10. Индивидуальный отбор проводится комиссией, создаваемой МБОУ «СОШ № 107 г.Челябинска», в состав которой включаются руководитель, заместитель руководителя, учителя, педагог — психолог МБОУ «СОШ № 107 г.Челябинска», представители органов управления МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска». Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 107 г.Челябинска».

4.11. В случае и срок, установленные пп.2 п.4.2, при подаче одного заявления комиссия рассматривает документы участника индивидуального отбора и принимает одно из следующих решений:

l) о зачислении участника индивидуального отбора в МБОУ «СОШ № 107 г.Челябинска»», — в случае его соответствия критериям, установленным подпунктами 4.9.1 п 4.9 2;

2) об отказе в зачислении участника индивидуального отбора в МБОУ «СОШ № 107 г.Челябинска», - в случае его несоответствия критериям, установленным подпунктами 4.9.1 и 4.9.2.

4.12. В случае и срок, установленные пунктом 4.2 при подаче двух и более заявлений комиссия проводит оценку документов участников индивидуального отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 4.9, по следующей балльной системе:

1) оценка успеваемости «хорошо» по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - четыре балла за каждый предмет; оценка успеваемости «отлично» по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - семь баллов за каждый предмет;

2) результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, соответствующий оценке успеваемости «хорошо», - четыре балла за каждый предмет;

результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, соответствующий оценке успеваемости «отлично», - семь баллов за каждый предмет;

3) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, — один балл за одно достижение (призовое место), но не более трех баллов за все достижения;

4) учебные, интеллектуальные. творческие или спортивные достижения (призовые места) муниципального уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - один балл за одно достижение (призовое место), но не более трех баллов за все достижения;

5) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) регионального уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - два балла за одно достижение (призовое место). но не более шести баллов за все достижения;

6) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) всероссийского уровня по учебному (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - три балла за одно достижение (призовое место). но не более двенадцати баллов за все достижения;

7) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) международного уровня по учебному (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - четыре балла за одно достижение (призовое место), но не более шестнадцати баллов за все достижения;

4.13. По результатам оценки документов участников индивидуального отбора, проводимой в соответствии с пунктом 4.12, комиссия составляет рейтинг участников индивидуального отбора, упорядоченный по убыванию набранных ими баллов. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявление в МБОУ «СОШ № 107 г.Челябинска», было подано ранее.

4 14. Комиссия в сроки, установленные частью 4.2 настоящих Правил, принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора до наполняемости класса с профильным изучением предметов, установленной законодательством Российской Федерации или об отказе в его зачислении.

4.15. Решения, принятые комиссией в соответствии с частью 4.11 и 4.13 настоящих Правил, в течение двух рабочих дней со дня их принятия, оформляются протоколами комиссии и подписываются членами комиссии.

МБОУ «СОШ № 107 г.Челябинска» в течение пяти рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола комиссии уведомляет заявителей о принятых комиссией решениях.

5. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц без гражданства для родителей детей, имеющих гражданство другого государства или не имеющих гражданства, предусмотрен следующий алгоритм действий:

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ;

2) с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.2. После представления документов, предусмотренных пунктами 25 и 26 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательная организация проводит проверку их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 25 и 26 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 25 и 26 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 25 и 26 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

5.3. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.4. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.5. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.6. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительный вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации.
- копии документов, подтверждающих прохождение дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) ;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц: 14 1) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств

или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации; 2) владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств; 3) сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств; 4) членами семей указанных лиц, указанных в подпунктах 1- 3 пункта 4.6 Правил предъявляет (предъявляют) следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка или поступающий, являющиеся гражданами Республики Беларусь, вместе с заявлением о приеме на обучение представляют следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Гражданам Республики Беларусь обеспечены доступность и равные права в получении среднего образования. (статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25.12.1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 01.05.1999 г. № 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан» (вступил в силу для Российской Федерации 22.07.1999 г.).

5.8. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 24 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 25 и 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Челябинской области (при наличии).

5.10. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.11. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.12. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Порядка.

5.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).